

# Hinweise zum Arbeitszeitkalender

---

## 1. Hinweise

Der Arbeitszeitkalender ersetzt nicht die Bestimmungen des Arbeitsgesetzes.

## 2. Beschrieb Positionen

Position	Artikel im GAV	Beschrieb
1-3	Art. 25.5 Art. 25.6	Die zeitliche Differenz zur normalen Wegzeit zählt als Arbeitszeit
2	Art. 43.1	Abendarbeit von 20.00-23:00 Uhr
3	Art. 43.1 Art. 43.3	Nachtarbeit von 23.00-6:00 Uhr
5	Art. 43.4	Pikettdienst
6	Art. 43.3	Zeitzuschlag auf Nachtarbeit (Position 3)

Stand 31.12.2023/sam

### 3. Berechnungsbeispiel Januar-März

#### Arbeitszeitkontrolle 2024 der Paritätischen Landeskommission in der Gebäudetechnikbranche

Name: Muster

Vorname: Max

Jahrgang: 1975

Ferienanspruch: 25 Tage

Beschäftigt von: 01.05.2005

bis: Heute

F = Ferien (8 Std. / Tag)

Ft = Feiertage (8 Std. / Tag)

M/Z = Militär/  
Zivilschutz (8 Std. / Tag)

K = Krankheit (8 Std. / Tag)

Kt = Kompensationstag (-)

U = Unfall (8 Std. / Tag)

Fe = Fehlstunden (-)

A = übrige Absenzen  
(gemäss Art. 34ff)

Ganztägige Absenzen sind mit  
8,0 Stunden in Zeile 1 einzutragen

Januar		KW1					KW2					KW3					KW4					KW5					Total	Soll-Tage Januar		Soll-Std. Januar							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30	31	23		184	
1	Gutzuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8											5	8	8	9	7	141	Übertrag Vormonat (Überstunden)		35
	Bezeichnung	Ft	Ft	F																														Übertrag Vormonat (Überzeit)		-	
2	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr																			3	3	2	3	3				3					17	Total Januar (Pos.1+2+3)		184	
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr																			5	5	6	5	5									26	Ausbezahlte Überstunden		-	
4	Wochentotal (Position 1+2+3)	24					40					40					40					40						Übertrag Dez. + Jan.	Soll-Std. Jan.	Vergleich +/- Jan. + Saldo							
5	Pikett dienst (ankreuzen)									X																							219	184		35	

Februar		KW5					KW6					KW7					KW8					KW9					Total	Soll-Tage Februar		Soll-Std. Februar							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	20		160			
1	Gutzuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr			9	9	8	8	8			8	8	9	7	8			9	9	9	8	8			9	6	9	8	8					165	Übertrag Vormonat (Überstunden)		① 35
	Bezeichnung																																Übertrag Vormonat (Überzeit)		-		
2	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr																															-	Total Februar (Pos.1+2+3)		② 165		
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr																															-	Ausbezahlte Überstunden		③ 20		
4	Wochentotal (Position 1+2+3)	42					40					43					40						Übertrag Jan. + Feb.	Soll-Std. Feb.	Vergleich +/- Feb. + Saldo												
5	Pikett dienst (ankreuzen)																			X											④ 180	160		⑤ 20			

März		KW10								KW11							KW12							KW13							KW14		Total	Soll-Tage März		Soll-Std. März
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		22		176
1	Gutzuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr				8	8	8			5	5	5	5	5										8	8	8	8	8			9	9	107	Übertrag Vormonat (Überstunden)		20
	Bezeichnung				Kt	Kt																											Übertrag Vormonat (Überzeit)		-	
2	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr									3	3	3	3	3			2	2	3	3	3												28	Total März (Pos.1+2+3)		162
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr															6	6	5	5	5												27	Ausbezahlte Überstunden		-	
4	Wochentotal (Position 1+2+3)	24								40							40							18			Übertrag Feb. + März.	Soll-Std. März	Vergleich +/- März + Saldo							
5	Pikett dienst (ankreuzen)																										X					182	176		6	

#### Erklärung

- ① Übertrag der Überstunden und der Überzeit (Überstunden, welche die gesetzliche Höchstarbeitszeit übersteigen)
- ② Summe aus dem Wochentotal (Position 4)
- ③ Ausbezahlte Überstunden
- ④ Übertrag der Überstunden/Überzeit + Total Februar – Ausbezahlte
- ⑤ Punkt 4 – Soll-Std. Februar (ergibt den Übertrag für den nächsten Monat)

#### 4. Gleichwertigkeitsvoraussetzungen des betriebseigenen Arbeitszeitkontrollsystems

<b>Gleichwertigkeitsvoraussetzungen</b>	<b>Betriebseigenes Arbeitszeitkontrollsystem</b>	<b>Kriterium erfüllt</b>	<b>Kriterium nicht erfüllt</b>
<b>Tägliche Arbeitszeit</b>			
• Stundenmässig erfasst		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Einem Datum zugeordnet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Allfällig geleistete Abend-, Nacht-, Sonntags- und Feiertagsarbeit und der Zuschlag dazu ersichtlich		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alle möglichen Absenzen (bezahlt/unbezahlt) inkl. Kompensation sichtbar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Die Feiertage sind ersichtlich		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wöchentliche Arbeitszeit</b>			
• Überschreiten der 50 Std. einfach ermittelbar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Anzahl Samstag-/Sonntagsarbeiten ersichtlich		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Monatliche Arbeitszeit</b>			
• Auskunft über den Stand Soll/Ist- Zeit		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Jährliche Arbeitszeit</b>			
• Effektiv geleistete Bruttostunden		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Übertragungsmöglichkeit des Plus- Saldos in das neue Kontrollsystem des neuen Jahres ist gewährleistet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>