

# Hinweise zum Arbeitszeitkalender

---

## 1. Hinweise

Der Arbeitszeitkalender ersetzt nicht die Bestimmungen des Arbeitsgesetzes.

## 2. Beschrieb Positionen

Position	Artikel im GAV	Beschrieb
1-3	Art. 25.5	Fahrten zwischen Wohnort und Einstellungsort gelten nicht als bezahlte Arbeitszeit.
	Art. 25.6	
	Art. 25.7	
	Art. 25.8	Fahrten zwischen Einstellungsort und Einsatzort, sowie Fahrten zwischen Einsatzorten gelten als bezahlte Arbeitszeit.
		Direkte Fahrten zwischen Wohnort und Einsatzort müssen mittels Rayonregelung abgesprochen werden
	Art. 4 vom Anhang 8 zum Art. 44	Fahrten zwischen Einsatzort und Einstellungsort am Mittag gelten als bezahlte Arbeitszeit.
2	Art. 43.1	Abendarbeit von 20:00 - 23:00 Uhr
3	Art. 43.1 Art. 43.3	Nachtarbeit von 23:00 - 6:00 Uhr
4	-	Wochentotal (Position 1+2+3)
5	Art. 43.4	Pikettdienst
6	Art. 43.3	Zeitzuschlag auf Nachtarbeit (Position 3)

Stand 23.01.2025/ns

### 3. Berechnungsbeispiel Januar-März und Dezember

#### Arbeitszeitkontrolle 2025 der Paritätischen Landeskommission in der Schweizerischen Gebäudetechnikbranche

Name:  
Vorname:  
Jahrgang:  
Ferienanspruch:  
Beschäftigt von:  
bis:

☐ F= Ferien (8 Std. / Tag)  
☐ Ft= Feiertage (8 Std. / Tag)  
☐ M/Z= Militär/  
Zivilschutz (8 Std. / Tag)  
☐ K= Krankheit (8 Std. / Tag)  
☐ Kt= Kompensationstag (-)  
☐ U= Unfall (8 Std. / Tag)  
☐ Fe= Fehlstunden (-)  
☐ A= übrige Absenzen  
(gemäss Art. 38ff)  
Ganztägige Absenzen sind mit  
8,0 Stunden in Zeile 1  
einzutragen  
Wochentotal bei KW über  
Monatsende sind immer am  
Ende der KW einzutragen.

Haftungsausschluss (H)

Beschäftigungsgrad 100%

Wochenlohn in h 40 (I)

45

Monatssaldo Stichtag 25. des Monats für  
Lohnabrechnung

Zusätzliche Informationen siehe

Ausgleichshilfe (J)

Zusätzliche Informationen für Zuschläge  
bei Abend- und Nacharbeit siehe Art. 43

GAV

(K)

Januar		KW1					KW2					KW3					KW4					KW5					Total	Soll-Tage Januar	Soll-Std. Januar							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		23	184	
1	Gutzuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr	8		3			8	10	8.25	3	3			8	7.75	3	3	8			7	8	7	8	8			8	8	8	8	8	181	Total Januar (Pos.1+2+3)	188	
	Bezeichnung																																			
2	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr		3																															3	Übertrag Vormonat A Dez.	20 (A)
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr		4																															4	Übertrag Vormonat B Dez.	10 (A)
4	Wochentotal (Position 1+2+3)		24							44.25 (E)							41.75																		Ausbezahlte Überstunden A	0 (B)
	Überstundenzähler A		0							4.25							1.75																		Saldo Überstundenzähler A	26 (C)
	Überstundenzähler B		0							0							0																		Saldo Überstundenzähler B	10 (D)
5	Pikettendienst (ankreuzen)		X	X																																

Februar		KW5			KW6				KW7				KW8				KW9				Total	Soll-Tage Februar	Soll-Std. Februar													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		20	160				
1	Gutzuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr			8	3	8.5	8	7			8	8	3	8	8			8	8	8	8	8				8	3	3	8				155.5	Total Februar (Pos.1+2+3)	155.5	
	Bezeichnung													K	K			F	F	F	F	F			Kt											
2	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr																																	0	Übertrag Vormonat A Jan.	26
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr																																	0	Übertrag Vormonat B Jan.	10
4	Wochentotal (Position 1+2+3)		40							40.5				41																					Ausbezahlte Überstunden A	0
	Überstundenzähler A		0							0.5				1																					Saldo Überstundenzähler A	25.5
	Überstundenzähler B		0							0				0																					Saldo Überstundenzähler B	10
5	Pikettendienst (ankreuzen)																																			

März		KW9			KW10				KW11				KW12				KW13				W14	Total	Soll-Tage März	Soll-Std. März													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		21	168		
1	Gutzuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr			6	6	6	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	7	8				8	8	8	8	8				161	Total März (Pos.1+2+3)	161	
	Bezeichnung						U	U																													
2	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr																																		0	Übertrag Vormonat A Feb.	25.5
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr																																		0	Übertrag Vormonat B Feb.	10
4	Wochentotal (Position 1+2+3)		34							34				40																						Ausbezahlte Überstunden A	-10
	Überstundenzähler A		-6							-6				0																						Saldo Überstundenzähler A	2.5
	Überstundenzähler B		0							0				0																						Saldo Überstundenzähler B	10
5	Pikettendienst (ankreuzen)																																				

Dezember		KW49				KW50				KW51				KW52				KW1				Total	Soll-Tage Dezember	Soll-Std. Dezember														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		23	184			
1	Gutzuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr	8	8	8	3	8			8	8.5	8.5	8.5	3			8	3	3.25	8	8				8	8	8	8	8		8	8	8		189.75	Total Dezember (Pos.1+2+3)	189.75		
	Bezeichnung																									Ft	Ft			F	F	F						
2	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr																																		0	Übertrag Vormonat A Nov.	46.5	
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr																																		0	Übertrag Vormonat B Nov.	10.75 (N)	
4	Wochentotal (Position 1+2+3)																																			Übertrag Vormonat B Dez.	36	
	Überstundenzähler A																																			1	Ausbezahlte Überstunden A	-40
	Überstundenzähler B																																				Ausbezahlte Überstunden B	-30 (L)
5	Pikettendienst (ankreuzen)																																				Saldo Überstundenzähler A	17.25
6	Hinweis: Die Zuschläge bei Abend- und Nacharbeit müssen berücksichtigt werden. (M)																																				Saldo Überstundenzähler B	7

## Erklärung

- Ⓐ Übertrag Vormonat A und B
- Ⓑ Überstundenzähler A & B (Überstundenzähler A: Stunden 1-5 über der normalen Arbeitszeit (40h) und Überstundenzähler B: Stunden 6-10 über normaler Arbeitszeit. Berechnung siehe ⓙ)
- Ⓒ Ausbezahlte Überstunden A
- Ⓓ Übertrag Vormonat  $\oplus$  aktueller Monat  $\ominus$  Ausbezahlte Überstunden  $\ominus$  Saldo Überstundenzähler A und B
- Ⓔ Wochentotal (Position 1+2+3)
- Ⓕ Überstundenzähler A und B pro Woche ausgewiesen
- Ⓖ Wochentotal bei Kalenderwochen (KW) über Monatsende sind immer am Ende der KW einzutragen
- Ⓗ Link zum Haftungsausschluss
- Ⓘ Beschäftigungsgrad in %, kann bei Teilzeitmitarbeitende angepasst werden (Die KW1 im Januar und Dezember sind manuell anzupassen.)
- ⓙ Link zu den Auslegungshilfen
- Ⓚ Link zu den zusätzlichen Informationen für Zuschläge bei Abend- und Nachtarbeit
- Ⓛ Ausbezahlte Überstunden B (Juni und Dezember)
- Ⓜ Hinweis Zuschläge bei Abend- und Nachtarbeit
- Ⓝ Ende Dezember muss eine manuelle Korrektur der Überstundenzähler A und B vorgenommen werden für den Jahresabschluss. (KW52 und KW1 zum Überstundenzähler Dez. hinzurechnen)

#### 4. Gleichwertigkeitsvoraussetzungen des betriebseigenen Arbeitszeitkontrollsystems

Gleichwertigkeitsvoraussetzungen	Betriebseigenes Arbeitszeitkontrollsystem	Kriterium erfüllt	Kriterium nicht erfüllt
<b>Tägliche Arbeitszeit</b>			
• Stundenmässig erfasst		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Einem Datum zugeordnet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Allfällig geleistete Abend-, Nacht-, Sonntags- und Feiertagsarbeit und der Zuschlag dazu ersichtlich		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alle möglichen Absenzen (bezahlt/unbezahlt) inkl. Kompensation sichtbar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Die Feiertage sind ersichtlich		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wöchentliche Arbeitszeit</b>			
• Die wöchentliche Vorholzeit wird effektiv nach den zwischen AN und AG vereinbarten freien Tagen (Brückentage, etc.) definiert, die während des Jahres auszugleichen sind.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Überschreiten der 45 Std. (exkl. Vorholzeit) ist einfach ermittelbar.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Überschreiten der 50 Std. einfach ermittelbar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Anzahl Samstag-/Sonntagsarbeiten ersichtlich		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Monatliche Arbeitszeit</b>			
• Auskunft über den Stand Soll/Ist-Zeit		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Die Überstundenzähler A und B sind monatlich ausgewiesen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Jährliche Arbeitszeit</b>			
• Effektiv geleistete Bruttostunden		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Übertragungsmöglichkeit des Plus-Saldos in das neue Kontrollsystem des neuen Jahres ist gewährleistet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Der Rayon ist gemäss Artikel 25.8 GAV festgelegt (gilt nur für organisierte Firmen)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Die wöchentliche Vorholzeit kompensiert effektiv die freien Tage des Jahres (Brückentage gemäss den zu Beginn des Jahres zwischen AN und AG festgelegten Daten) gemäss Art. 27		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>