

Hinweise zum Arbeitszeitkalender

1. Hinweise

Der Arbeitszeitkalender ersetzt nicht die Bestimmungen des Arbeitsgesetzes.

2. Beschrieb Positionen

Position	Artikel im GAV	Beschrieb
1-3	Art. 25.5 Art. 25.6	Die zeitliche Differenz zur normalen Wegzeit zählt als Arbeitszeit
2	Art. 43.1	Abendarbeit von 20.00-23:00 Uhr
3	Art. 43.1 Art. 43.3	Nachtarbeit von 23.00-6:00 Uhr
5	Art. 43.4	Pikettdienst
6	Art. 43.3	Zeitzuschlag auf Nachtarbeit (Position 3)

Stand 20.01.2022/sam

3. Berechnungsbeispiel Januar-März

Arbeitszeitkontrolle 2020 der Paritätischen Landeskommission in der Gebäudetechnikbranche

Name: Muster

Vorname: Max

Jahrgang: 1975

Ferienanspruch: 25 Tage

Beschäftigt von: 01.05.2005

bis: Heute

F = Ferien (8 Std. / Tag)

Ft = Feiertage (8 Std. / Tag)

M/Z = Militär/
Zivilschutz (8 Std. / Tag)

K = Krankheit (8 Std. / Tag)

Kt = Kompensationstag (-)

U = Unfall (8 Std. / Tag)

Fe = Fehlstunden (-)

A = übrige Absenzen
(gemäss Art. 34ff)

Ganztägige Absenzen sind mit
8,0 Stunden in Zeile 1 einzutragen

Januar		KW1					KW2					KW3					KW4					KW5					Total	Soll-Tage Januar		Soll-Std. Januar											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30	31	23		184					
1	Gutzuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8															5	8	8	9	7	141	Übertrag Vormonat (Überstunden)		35
	Bezeichnung	Ft	Ft	F																																	Übertrag Vormonat (Überzeit)		-		
2	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr																			3	3	2	3	3			3										17	Total Januar (Pos.1+2+3)		184	
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr																			5	5	6	5	5													26	Ausbezahlte Überstunden		-	
4	Wochentotal (Position 1+2+3)	24					40					40					40					40						Übertrag Dez. + Jan.		Soll-Std. Jan.		Vergleich +/- Jan. + Saldo									
5	Pikett dienst (ankreuzen)										X																					219	184		35						

Februar		KW5					KW6					KW7					KW8					KW9					Total	Soll-Tage Februar		Soll-Std. Februar												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30	31	20		160						
1	Gutzuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr			9	9	8	8	8			8	8	9	7	8			9	9	9	8	8			9	6	9	8	8										165	Übertrag Vormonat (Überstunden)		① 35
	Bezeichnung																																				Übertrag Vormonat (Überzeit)		-			
2	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr																																				-	Total Februar (Pos.1+2+3)		② 165		
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr																																				-	Ausbezahlte Überstunden		③ 20		
4	Wochentotal (Position 1+2+3)	42					40					43					40						Übertrag Jan. + Feb.		Soll-Std. Feb.		Vergleich +/- Feb. + Saldo															
5	Pikett dienst (ankreuzen)																			X												④ 180	160		⑤ 20							

März		KW10								KW11							KW12							KW13							KW14		Total	Soll-Tage März		Soll-Std. März					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		22		176					
1	Gutzuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr				8	8	8			5	5	5	5	5										8	8	8	8	8			9	9						107	Übertrag Vormonat (Überstunden)		20
	Bezeichnung				Kt	Kt																															Übertrag Vormonat (Überzeit)		-		
2	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr									3	3	3	3	3			2	2	3	3	3																	28	Total März (Pos.1+2+3)		162
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr															6	6	5	5	5																	27	Ausbezahlte Überstunden		-	
4	Wochentotal (Position 1+2+3)	24								40							40							18			Übertrag Feb. + März.		Soll-Std. März		Vergleich +/- März + Saldo										
5	Pikett dienst (ankreuzen)																										X					182	176		6						

Erklärung

- ① Übertrag der Überstunden und der Überzeit (Überstunden, welche die gesetzliche Höchstarbeitszeit übersteigen)
- ② Summe aus dem Wochentotal (Position 4)
- ③ Ausbezahlte Überstunden
- ④ Übertrag der Überstunden/Überzeit + Total Februar – Ausbezahlte
- ⑤ Punkt 4 – Soll-Std. Februar (ergibt den Übertrag für den nächsten Monat)

4. Gleichwertigkeitsvoraussetzungen des betriebseigenen Arbeitszeitkontrollsystems

Gleichwertigkeitsvoraussetzungen	Betriebseigenes Arbeitszeitkontrollsystem	Kriterium erfüllt	Kriterium nicht erfüllt
Tägliche Arbeitszeit			
• Stundenmässig erfasst		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Einem Datum zugeordnet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Allfällig geleistete Abend-, Nacht-, Sonntags- und Feiertagsarbeit und der Zuschlag dazu ersichtlich		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alle möglichen Absenzen (bezahlt/unbezahlt) inkl. Kompensation sichtbar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Die Feiertage sind ersichtlich		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wöchentliche Arbeitszeit			
• Überschreiten der 50 Std. einfach ermittelbar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Anzahl Samstag-/Sonntagsarbeiten ersichtlich		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monatliche Arbeitszeit			
• Auskunft über den Stand Soll/Ist- Zeit		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jährliche Arbeitszeit			
• Effektiv geleistete Bruttostunden		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Übertragungsmöglichkeit des Plus- Saldos in das neue Kontrollsystem des neuen Jahres ist gewährleistet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>